

## Materiale til teamsamtale

En teamsamtale gennemføres af de tre pædagoger/pædagogisk personale, der har været på sprogvisit.

### Oplæg til teamsamtale om sprogstimulerende aktiviteter, rutiner og læringsrum

Man aftaler, at mødet skal afvikles på en time. Formålet er at få lagt alle konstruktive iagttagelser af aktiviteter, inddragelse af sprogarbejde i rutiner og organisering af institutionens rum og materialer frem for hinanden og beslutte, hvad I selv vil afprøve i den kommende periode.

Samtalen tager udgangspunkt i observationsnoter (udfyldt skema fra besøg i institution).

Man har taletid efter tur.

Der skal skrives et kort referat af alle punkter – skriv undervejs efter hvertalerunde.

Referatskabelon er vedlagt.

Det er tilladt, og anbefales, at optræde anonymt i referatet, fx under bogstavkode (X, Y, Z) eller et selvvalgt dæknavn.

Dagsorden:

- Talerunde 1: Efter tur fortæller de tre deltagere, hvad de har iagttaget i den besøgte institution.
- Talerunde 2: Refleksionsrunde hvor alle efter tur bidrager med egne refleksioner over det iagttagede.
- Talerunde 3: Efter tur giver hver deltager et bud på 1-2 tiltag, det kunne være realistisk at afprøve i egen institution.
- Talerunde 4: Fri diskussion af forslagene.
- Beslutning: Teamet beslutter, hvad der skal prøves af i den kommende periode.
- Referatet læses igennem, så alle er enige om, at det vigtigste er kommet med.
- Afsluttende taler teamet om, hvordan dette koncept for teamsamtale fungerede.

Referatskabelon:

<p>Talerunde 1: Efter tur fortæller de tre deltagere, hvad de har iagttaget i den besøgte institution</p>	
<p>Talerunde 2: Refleksionsrunde hvor alle efter tur bidrager med egne refleksioner over det iagttagede</p>	
<p>Talerunde 3: Efter tur giver hver deltager et bud på noget, det kunne være realistisk at afprøve i egen institution</p>	
<p>Talerunde 4: Fri diskussion af forslagene</p>	
<p>Beslutning: Teamet beslutter, hvad der skal prøves af i den kommende periode</p>	