|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Klasse: |
| Teamdeltagere: | |
| Fag: | Underviser: |
| Lektionens emne/titel: | |
| Fagligt formål med lektionen: | |
| Begrundelse for valg af lektionens emne: | |
| Plan for lektionen (forløbet beskrives med tidsangivelse og læringsaktiviteter) | |
| Tidspunkt Aktivitet |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Planlægningsskemaet kan hentes i wordformat på www.videnomlaesning.dk | |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Klasse: |
| Fag: | Underviser: |
| Lektionens emne/titel: | |
| Det faglige formål med lektionen: | |
| Observationsfokus: | |
| Tid Iagttagelser | Refleksion |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Observationsskemaet kan hentes i wordformat på www.videnomlaesning.dk

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Klasse: |
| Teamdeltagere: | |
| Fag: | |
| Underviser: | |
| Lektionens emne/titel: | |
| Det faglige formål med lektionen: | |
| Ordstyrer: | Referent: |
| Dagsorden:   1. Ordstyrer og referent vælges. 2. Underviseren fortæller kort om, hvordan han/hun oplevede lektionen i forhold til det faglige formål og det planlagte faglige indhold. Var der særlige udfordringer undervejs? 3. Resten af teamet præsenterer efter tur 2-3 observationer. Det er vigtigt, at disse er beskrivende, ikke vurderende, og at de har fokus på lektionens formål og faglige indhold. Man kommenterer ikke hinan- den på dette tidspunkt. Skriv f.eks. observationerne ned på post-it-sedler. 4. Ordstyreren organiserer herefter en diskussion af de problematikker, som er dukket op i relation til lektionens formål og indhold, og i fællesskab overvejes relevante ændringer af lektionsplanen. Her har alle mulighed for at bidrage og kommentere. 5. Studielektionen kan nu revideres og forbedres. Alle i teamet bidrager med egne erfaringer. 6. Referat rundsendes efterfølgende. | |